

Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou, Komenského 95, 517 57 Vamberk  
Dům dětí a mládeže, příspěvková organizace  
se sídlem Jugoslávská 751, 51754 Vamberk

## PŘECHOD NA DISTANČNÍ NEBO SMÍŠENÉ VZDĚLÁVÁNÍ TŘÍDY NEBO SKUPINY



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
VAMBERK**



**DDM VAMBERK**

Č.j.: 2025/4VŘ      Spisový / skartační znak	<b>A.1.    V5</b>
Vypracoval:	Mgr. Josef Solár, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Josef Solár, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

# ČI. 1

## PŘECHOD NA DISTANČNÍ NEBO SMÍŠENÉ VZDĚLÁVÁNÍ TŘÍDY NEBO SKUPINY\*\*

V případě, že je na základě nařízené karantény nebo mimořádných opatření KHS či MZ ČR znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, školní družině nebo DDM Vamberk, mohou nastat následující organizační režimy:

---

# 1. Prezenční výuka

Pokud se opatření nebo karanténa týká pouze omezeného počtu žáků (maximálně 13 žáků nebo nejvýše 50 % účastníků dané třídy či oddělení), pokračuje výuka přítomných žáků běžným způsobem.

Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání nepřítomným žákům a postupuje stejně jako v běžných případech nepřítomnosti (např. nemoc).

Pokud to organizační podmínky školy umožní, doporučuje se poskytovat žákům studijní podporu na dálku (zadávání materiálů, úkolů, pracovních listů). Zapojení žáků je dobrovolné a přihlíží se k jejich podmínkám.

---

## 2. Smíšená výuka

Pokud je nemocí či karanténou zasaženo více než 50 % žáků dané třídy nebo oddělení, je škola povinna poskytovat nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční výuka může být realizována různými formami podle technických a personálních možností školy i žáků, např.:

- zasílání tištěných materiálů,
- zadání samostatné práce,
- on-line přenos prezenční výuky,
- kombinace synchronní a asynchronní on-line výuky.

Prezenční výuka zbývajících žáků může probíhat standardně, případně s upraveným rozvrhem. Preferuje se, aby žáci nebyli rozřazováni do jiných tříd.

---

## 3. Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo mimořádných opatření zakázána osobní přítomnost alespoň jedné celé třídy (tj. 15 a více žáků), poskytuje škola této třídě výuku výhradně distančně.

Ostatní třídy pokračují v prezenční výuce.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola, školní družina i DDM Vamberk.

Distanční výuka je vždy přizpůsobena individuálním podmínkám žáků a technickým a personálním možnostem školy.

---

## Čl. 2

### RÁMCOVÁ PRAVIDLA DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ\*\*

1. Žáci jsou povinni účastnit se distanční výuky. Všechna práva a povinnosti vyplývající ze školního řádu zůstávají v platnosti.
  2. Žák účastnící se distanční výuky se řídí stanovenými pravidly pro online práci.
  3. Výuka probíhá dle RVP a ŠVP v míře odpovídající aktuálním podmínkám.
  4. Škola přizpůsobuje distanční výuku i hodnocení individuálním podmínkám žáků.
  5. Škola realizuje distanční výuku formou:
    - synchronní on-line výuky,
    - asynchronní výuky,
    - offline práce s předáním materiálů,
    - telefonické komunikace,
    - individuálních konzultací se žáky a zákonnými zástupci.
  6. Časové rozvržení výuky přibližně odpovídá prezenčnímu rozvrhu a je stanovováno podle konkrétní situace.
  7. Ve výuce se klade důraz zejména na klíčové vzdělávací oblasti (ČJ, M, cizí jazyk). Škola eviduje veškeré změny v tematických plánech.
  8. Zákonní zástupci jsou o průběhu distanční výuky pravidelně informováni prostřednictvím komunikačních nástrojů školy.
- 

## Čl. 3

### KONKRÉTNÍ ORGANIZACE DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Distanční výuka probíhá primárně prostřednictvím platformy **Google Workspace for Education (G-Suite)**:
  - Učebna (Google Classroom) – zadávání úkolů, materiálů, hodnocení,
  - Microsoft teams, Meet – online výuka,
  - Gmail a sdílené dokumenty – komunikace se zákonnými zástupci.
2. O studijních výsledcích jsou žáci a zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky Bakaláři.
3. Je doporučeno využívat doplňkové digitální nástroje (Jamboard, OrgPad, Kahoot, Quizizz, Padlet aj.).
4. Výuka probíhá kombinací online hodin a samostatné domácí práce.
  - Orientační poměr: ČJ, M (3:2), AJ (2:1), 2. cizí jazyk a naukové předměty (1:1).
  - Pro online výuku je vytvořen pevný rozvrh.

5. Žák je povinen účastnit se všech online hodin. Neúčast je nutné omluvit nejpozději do 3 dnů.
  6. Zákonním zástupcům je dvakrát týdně zasílán Přehled domácí práce.
  7. Žák musí plnit zadané úkoly; neodevzdaná hodnocená práce je hodnocena známkou 5 (doporučuje se předem poskytnout jednu výzvu k nápravě).
  8. Pokud žák nemá technické vybavení, škola mu jej zapůjčí.
  9. Pokud technologie nejsou dostupné, žák využije jiných forem komunikace a předávání materiálů, přičemž zákonní zástupci zajistí součinnost.
- 

## Čl. 4

### HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pololetní hodnocení vychází:
  - a) z podkladů získaných při prezenční výuce,
  - b) z podkladů získaných při distanční výuce s ohledem na individuální podmínky žáka,
  - c) podpůrně z předchozího pololetí (pokud nelze hodnotit dle bodů a), b)).
2. Hodnocení je přizpůsobeno individuálním možnostem žáků a je nedílnou součástí vzdělávání.
3. Učitelé průběžně sledují zapojení žáků, poskytují zpětnou vazbu a podporují jejich pokrok.
4. V případě neúspěchu učitelé hledají vhodná podpůrná opatření a v závažných případech informují vedení školy.
5. Každý žák dostává zpětnou vazbu k výsledkům své práce; doporučuje se využívat formativní hodnocení.
6. Škola dbá na pravidelnou komunikaci se žákem přiměřeně jeho podmínkám.
7. Pokud MŠMT stanoví nové podmínky hodnocení, škola se jimi řídí.

Ve Vamberku, dne: 26.8.2025

titul, jméno, funkce  
Mgr. Josef Solár - ředitel školy